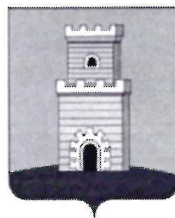


Государственное бюджетное
оздоровительное общеобразовательное
учреждение санаторного типа
для детей, нуждающихся
в длительном лечении
**"Болгарская санаторная
школа - интернат"**

422840 Пионерская, д.11,
г.Болгар Спасский район
Республика Татарстан
ИНН 1637004220
КПП 163701001
Тел/30-6-24

ПРИКАЗ

от "24" 03 2020 г.



**"Болгар санатор
интернат-мәктәп"**
озак дәвалануга мохтаж булган
балалар очен санатор
тибындагы дәүләт бюджет
сәламәтләндрәү гомуми белем
бирү учреждениесе

Татарстан Республикасы
Спас районы Болгар шәһәре
Пионер урамы 11 йорт
ИНН 1637004220
КПП 163701001
Тел/ 30-6-24

БОЕРЫК

№ 48 о/д

Об организации образовательного процесса в дистанционной форме

На основании приказа Отдела образования Спасского МР РТ №215 от 24.03.2020 г. "О реализации образовательными организациями Спасского муниципального района образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий" и на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 1)
3. Беляевой Е.Ю. произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 28.03.2020 г.
4. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020 г.
5. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 г.
6. Педагогическим работникам подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде до 28.03.2020 г.
7. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
9. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
10. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения. (Приложение 2)
11. Филипповой Ю.Л., ответственной за сайт школы-интерната, создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 3, 4, 5)

12. Заместителям директора обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
13. Воспитателям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 6)
14. Воспитателям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7)
15. Воспитателям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
16. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях заместителю директора по учебной работе Беляевой Е.Ю. и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Бухаловой Г.М. (Приложение 8,9)
17. Беляевой Е.Ю., заместителю директора по УР, создать базу данных по педагогическим работникам школы-интерната для их работы в дистанционной форме. (Приложение 10)
18. Бухаловой Г.М., заместителю директора по ВР, организовать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы школы-интерната.
19. Стрелову Н.К., заместителю директора по АХР, обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах.
20. Ерамасовой З.И. проводить санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.

Директор

школы:

В.А. Четанов

С приказом ознакомлены:

Беляева Е.Ю.
Гарифуллина Г.Н.
Бухалова Г.М.
Низамова А.С.
Гунина К.Г.
Марянина О.А.
Палагина Т.А.
Савинова Е.Ю.
Журавлёва В.Р.
Артюшина А.В.
Лукашина С.М.
Смирнова Т.П.
Галимова Г.З.

Басарова М.И.
Захаров И.Г.
Минахметов Г.Н.
Стрелов Н.К.

Филиппова Ю.Л.
Арина Е.Х.
Журавлёв С.В.
Кобенькина О.А.
Алексеева И.Н.
Шитовкин В.В.
Якличева В.М.
Зуйкова Т.А.
Михеева И.Н.
Иванова И.Н.
Гаязова Л.М.
Павлычева Н.М.
Бондарева Л.Н.
Городчук Г.П.